

【専門課程 卒業生用】証明書交付願

科 _____ コース _____ 卒業年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学籍番号	第 _____ 号	氏 名	(旧姓)		
現住所	〒 _____				
電 話 番 号	_____ - _____		生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日生	
現住所と送付先が異なる場合はこちらへ記入してください。					
送付先	〒 _____				

平日8:30~16:30の間に連絡の取れる電話番号を記入してください。

※証明書はすべて旧姓での発行となります。

下記の証明書の交付をお願いいたします。

(※印欄は記入しないこと)

種類	種別	単価	数量	金額	・発行手数料は、 現金・現金書留・定額小為替にて
卒 業 証 明 書	和文	300円	通	円	
	英文	700円	通	円	
合 計			通	円	
使用目的					
提出先(会社名・学校名)					
※申込種別	窓口・郵送	※発行年月日	※ _____ 年 _____ 月 _____ 日	受 付 印	
※交付種別	窓口・郵送	※レターパック	※ _____ 年 _____ 月 _____ 日 発送		

《注意事項》

*** 返送用のレターパック(ライト又はプラス)を同封してください。**

レターパックは郵便局等で購入できます。

*** 本人確認書類(運転免許証・パスポート等)のコピーを同封してください。**

*** 申請書類がそろい次第の発行になります。**

*** この用紙に記入した情報について、証明書発行以外での目的以外には使用いたしません。**

証明書納付書 (事務局用)

	証明書数 _____ 通	受領印
氏名 _____	証明書料 _____ 円	

証明書申込控 (受取る時は必ず持参してください)

	証明書数 _____ 通	受領印
氏名 _____	証明書料 _____ 円	